



Изх. № 70-00-8080/18.11.2019 г.

ДО  
„Трафик СОТ” ЕООД  
ул. „Орловец” № 9  
тел.: 0876/100-100; 0879/112-112  
e-mail: office@trafficsot.bg;  
ПЛОВДИВ 4006

## **ПОКАНА**

**“ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕООД – ПЛОВДИВ**, бул. “Шести септември” № 250, тел.: 032/605-945, 605-955, тел./факс: 032/63-54-31, e-mail: vik\_or@vik.bg, на основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки и Решение № 372/18.11.2019 г. на Управителя на Дружеството, обявява процедура на пряко договаряне, при следните условия:

### **А. ОБЩИ УСЛОВИЯ:**

**1. Предмет:** *„Въоръжена и невъоръжена охрана на обекти на „ВиК” ЕООД – Пловдив в град Пловдив и област Пловдив”.*

**2. Вид на процедурата за възлагане на обществена поръчка** – пряко договаряне

**3. Срок за изпълнение на обществената поръчка** – 12 (дванадесет) месеца считано от 05.01.2020 г. и/или до изчерпване на прогнозната стойност на поръчката посочена в Решение № 372/18.11.2019 г.

**4. Място за изпълнение на обществената поръчка** – обекти намиращи се в град Пловдив и област Пловдив.

**5. Начин на плащане** – след извършване на услугата, ежемесечно, в лева, по банков път, след 25-то число на следващия месец, след представяне на данъчна фактура и месечен отчет.

**6. Ограничения** при изпълнението на обществената поръчка: За участие в процедурата се канят следните фирми: „Трафик СОТ” ЕООД – Пловдив, „АЛФА СОТ България” ООД – Пловдив, „Централ Секюрити” ЕООД - София.

**7. Срок за подаване на офертата** – Офертата се представя в добре запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или с куриерска фирма, във “ВиК” ЕООД - Пловдив, бул. “Шести септември” № 250, отдел “Договорно-правен”, стая 307/308, ет. 3 от 8,00 до 16,30 часа в срок **до 7 (седем) календарни дни** от датата на изпращане на поканата и документацията за участие в процедурата, но не по-късно от 16,30 часа на 26.11.2019 г. (вторник).

### **7.1. Опаковката се адресира:**

До “ВиК” ЕООД – Пловдив, бул. “Шести септември” 250, Отдел “Договорно-правен”, стая 307/308; ОФЕРТА за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: *“Въоръжена и невъоръжена охрана на обекти на „ВиК” ЕООД – Пловдив в град Пловдив и област Пловдив”.*

Посочва се името, адреса за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на участника.

7.2. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

**8. Място, ден и час за разглеждане на офертите:** Първото заседание на Комисията ще се проведе в деня следващ получаването на офертите, от 09,00 часа, в Заседателната зала на Дружеството. Да се считат за поканени лицата, представляващи офериращата фирма или трето лице с изрично пълномощно.

9. Запознаването на участниците с териториалното разположение на обектите ще се извърши на 20.11.2019 г. Тръгване в 09.00 часа от двора на „ВиК” ЕООД – Пловдив, бул. „Шести септември” № 250, транспорт – от охранителните фирми. За контакти – инж. Вихър Захов - Ръководител звено „Сигурност, охрана и ОМГ” – тел.: 032/605-901, 0896/688885.

### **Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Участникът трябва да представи оферта, съобразно изискваните документи, посочени по-долу:

#### **1. Документи за регистрация:**

- единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението (чл. 67, ал. 6 от ЗОП). Документът/те се представя/т съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, на подходящ електронен носител (CD/DVD);

- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. При участници обединения – и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице. Ако участниците предвиждат да използват подизпълнители или да ангажират ресурси на трети лица – ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Документът се представя съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП в електронен вид, на подходящ електронен носител, (CD/DVD), подписан с квалифициран електронен подпис на представляващия/те участника;

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (чл. 56 от ЗОП);

- документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (когато е приложимо), а именно – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице е необходимо да се представи копие от документ за създаване на обединението, както и информация относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Възложителят има изискване за солидарна отговорност съгласно чл. 37, ал. 3, т. 2 от ППЗОП;

- Притежаване на лиценз за извършване на частна охранителна дейност за територията на охраняваните обекти съгласно Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), валиден към датата на подаване на офертите. При участници обединения – да се

представи за всеки участник в обединението.

2. Доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в съответствие с чл. 61 и 62 от ЗОП – не се изисква.

3. Доказване на техническите и професионални способности на участниците в съответствие с чл. 63 от ЗОП – участниците да имат на разположение за изпълнение на поръчката минимум 75 (седемдесет и пет) броя охранители. Информацията се попълва в ЕЕДОП, раздел В „Технически и професионални способности”, т.6а), т. 6б), като се посочи информация за образованието и професионалната квалификация на охранителите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на услугата и на ръководителите на охранителната дейност на участника, отговарящи за изпълнението на услугата, включително професионалния им опит и квалификация, а документите, удостоверяващи горепосоченото (удостоверение от НОИ) са изискуеми при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - попълнен **Образец № 1**, включително предложения по проекто-договора, неразделна част от настоящата документация (в случай на приложимост) при изпълнение на условията на чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

5. Предлагана цена - попълнен **Образец № 2**, поставен в опаковката.

6. Да се декларира липсата на основания за задължително отстраняване по чл. 54 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - чрез попълване на ЕЕДОП.

Чрез попълване в раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от част трета „Основания за изключване” на ЕЕДОП участниците декларират следната информация:

- по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП за осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК, както и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна;

- по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ;

- по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП за нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г.;

- по чл. 107, ал. 4 от ЗОП за наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретната процедура;

- наличие на обстоятелства по чл. 3, ал. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС);

- наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

7. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

8. Указания за попълване на ЕЕДОП: (при спазване методическото указание на АОП – [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1912288&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1912288&_dad=portal&_schema=PORTAL)).

Във връзка със съобщението на Европейската комисия за преустановяване на онлайн услугата „Единен европейски документ за обществени поръчки“ (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>), Агенцията по обществени поръчки (АОП) уведомява всички потребители, че задължението за използване на ЕЕДОП остава в сила и може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Той е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

Участниците могат да ползват образец на ЕЕДОП, приложен в досието на поръчката в Профил на купувача на електронната страница на Възложителя – [www.vik.bg](http://www.vik.bg)

**8.1** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице (чл. 41, ал. 1 и 2 от ППЗОП).

**8.2.** В случаите когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, могат да се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства (чл. 41, ал. 3 и 4 от ППЗОП). Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт (чл. 41, ал. 5 от ППЗОП).

**8.3.** Възложителят може да допусне възможността информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV "Критерии за подбор", раздел "Общо указание за всички критерии за подбор". Възможността се посочва в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

**8.4.** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**8.5.** Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат (чл. 40, ал. 3 от ППЗОП).

**8.6.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП (чл. 45, ал. 1 от ППЗОП).

**8.7.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи (чл. 45, ал. 2 от ППЗОП):

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**8.8.** Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или

посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

В този случай, новопостъпилите обстоятелства се вземат предвид от Комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП (чл. 46 от ППЗОП).

**ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ, ИЗИСКВАЩИ ПОДПИС, ДА СЕ ПОДПИСВАТ ОТ ЛИЦЕТО, ОПИСАНО КАТО ПРЕДСТАВЛЯВАЩ УЧАСТНИКА, ВИДНО ОТ АКТУАЛНОТО СЪСТОЯНИЕ, УДОСТОВЕРЕНИЕТО ОТ ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР КЪМ АГЕНЦИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА, ИЛИ РЕШЕНИЕТО ЗА РЕГИСТРАЦИЯ.** Да се приложи пълномощно, ако офертата се представя от лице, което не притежава управителни функции (оригинал). Пълномощно се изисква в оригинал и в случай, че лицето, което се явява за провеждане на преговори не притежава управителни функции.

**9.** Участникът комплектова офертата си съгласно описаните по-горе позиции.

Опаковката с офертата съдържа:

- Документи, изисквани съгласно т. 1. до т. 3. вкл., и т.7.;
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **попълнен Образец № 1.**
- Плик с надпис „Предлагани ценови параметри” - **попълнен Образец № 2;**

Всички ксерокопия на документите да бъдат заверени с надпис: “Вярно с оригинала”, подпис на представляващия фирмата и мокър печат.

Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Всички приложени документи на чужд език, изисквани от Възложителя, задължително се придружават с официален превод на български език.

Всички документи, представени от представляващи участниците лица, които не са български граждани, следва да бъдат представени в двуезичен вариант или да бъдат придружени с текст от преводач, превел съдържанието им.

**10.** Предложените цени следва да бъдат в български лева, без ДДС, записани цифром с точност до втория десетичен знак, съгласно Образец 2, включващи всички разходи по изпълнение на услугата, предмет на поръчката. Участникът да посочи месечна такса за един охранител, месечна стойност за охрана на всеки обект от посочените в Техническата спецификация обекти на Дружеството, и обща месечна такса за всички обекти.

**11.** Срокът на валидност на офертите е времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти и този срок не може да бъде по-кратък от **190 (сто и деветдесет) дни** от датата на подаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните Участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

**12.** Обмен на информация

**12.1.** С публикуване на документите по процедурата на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица, кандидатите и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства (чл.36а, ал. 4 от ЗОП)

**12.2.** Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 - 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито (чл. 43, ал. 1 от ЗОП).

**12.3.** Решенията се изпращат (чл. 43, ал. 2 от ЗОП):

- а) на адрес, посочен от кандидата или участника:
- б) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- в) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- г) по факс.

**12.4.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата

на получаване на решението (чл. 43, ал. 3 от ЗОП).

**12.5.** Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в т. 8.8.3., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението (чл. 43, ал. 4 от ЗОП).

**13.** Участникът, определен за изпълнител, при подписването на договора представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка. Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума, внесена по банкова сметка IBAN: BG21 STSA 9300 0010 9742 92, банков код BIN: STSABGSF при "Банка ДСК" ЕАД – Пловдив, под. Център, или внесена в касата на "Водоснабдяване и канализация" ЕООД - Пловдив, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на **1 % (един процент) от стойността на договора**, при условията на чл. 111 от ЗОП. Общата стойност на договора е равна на произведението от предлаганата месечна цена от Изпълнителя за всички охранявани обекти, умножена по броя месеци на действие на договора (в случая дванадесет месеца).

Когато участникът, определен за изпълнител, представи банкова гаранция за изпълнение или застраховка, същата трябва да бъде със срок на валидност, не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на действие на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

**14.** Поръчката се възлага чрез икономически най-изгодна оферта въз основа критерий на възлагане „най-ниска цена”

#### **K1 – Месечна цена**

Предложената месечна цена да бъде в лева без ДДС, с точност до втория десетичен знак, записани цифром. Участникът да посочи месечна цена за един охранител, месечна стойност за охрана на всеки обект от посочените в Техническата спецификация обекти на Дружеството, и обща месечна цена за всички обекти.

**15.** Участникът в процедурата е длъжен да попълни и подаде в указания срок офертата си, като спазва стриктно изискванията на Възложителя, да е запознат с техническите условия за осъществяване на поръчката и да разполага с необходимия ресурс за осъществяването ѝ на посочените в Техническата спецификация обекти на Дружеството.

### ***V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ***

**1.** За провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, възложителят назначава комисия.

**2** Отварянето на офертите ще се извърши в първия работен ден следващ крайния срок за получаване на офертите, от 09,00 часа, в Заседателната зала на "ВиК " ЕООД - Пловдив, бул. "Шести септември " № 250.

**2.1.** При отваряне на офертата имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители с пълномощно.

**2.2.** Получените оферти се предават на Председателя на Комисията, за което се съставя протокол с данните по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от Председателя на Комисията.

**3.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и Протокола по т. 2.2.

**3.1.** Председателят на Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на Образец 1 и плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Председателят на Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

3.2. Комисията разглежда офертата на участниците, за да установи че отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и настоящата покана. Комисията пристъпва към договаряне след изпълнение на горното. В случай, че офертата на участник не отговаря на посоченото в настоящата покана, се прилага разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП.

В деня, посочен за отваряне на плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ (съгласно чл. 57, ал. 3 от ППЗОП) и провеждане на преговорите, Комисията определя чрез жребий реда на провеждане на преговорите по смисъла на чл. 67, ал. 1 от ППЗОП.

Комисията отваря плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участниците непосредствено преди започване на преговорите. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

В случай, че липсва конкретен представител на участник за провеждане на преговори, Комисията отлага с 1 (един) час договарянето с този участник, като в този случай неговото място се заема от следващия определен по жребий участник. В случай, че и след този срок не се яви представител на участника, преговори не се провеждат и участникът не се класира.

3.2.1. Съгласно чл. 72, ал. 6 от ЗОП Комисията прилага ал. 1-5 на чл. 72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

3.3 След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

3.4. Комисията класира Участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и постигнатите договорености. Когато оценки на две или повече оферти са равни, Комисията прилага процедура съгласно разпоредбата на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

### ***Г. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА***

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от Комисията на първо място и определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с предложенията от офертата на участника и постигнатите договорености по време на преговорите, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2. Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител (чл. 112, ал. 6 от ЗОП).

3. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение (чл. 112, ал. 8 от ЗОП).

4. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка при условията на чл. 182, ал. 5 от ЗОП.

5. Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен при подписване на договора:

5.1. Да представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП (в случай на приложимост);

5.2. Да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

5.3. Да представи определената гаранция за изпълнение на договора;

5.4. Да извърши съответната регистрация (в случай на приложимост), представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е постановено от Възложителя в условията на настоящата поръчка;

5.5. Да представи попълнени образци на Декларация за действителен собственик и Декларация за произход на средствата, съгласно изискванията на ЗМИП.

6. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата, или

4. попада в хипотезата на чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

В посочените по-горе случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

7. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато (чл. 110 от ЗОП):

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

8. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;



4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата, или

г) попада в хипотезата на чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

9. В случаите по т. 7, подточка 7 възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

10. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

11. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по т. 7, подточки 4, 6 и 8 или т.8 подточка 4.

12. Изменение на договора се осъществява при условията на чл. 184, ал. 1 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1 В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин непредвидено обстоятелство по смисъла на параграф 2, т. 27 от ДР на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до евентуалната му промяна;

12.2. Доказателство/а по предходната точка следва да е предоставено в писмена форма и от него по безспорен и категоричен начин да се обоснове необходимостта от възникването му, респективно причината която налага промяната на договора;

12.3. Възложителят има право да откаже изменение на договора ако счете, че представеното доказателство/а е неубедително и не отговаря на необходимостта от промяна на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представените от Изпълнителя документи по отношение на форма и съдържание;

12.4. В горните случаи промяната на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

#### ***Д. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ (в случай на приложимост)***

1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. Изпълнителите нямат право да:

2.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП;

2.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2, 14 и 15 от ЗОП.

4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. Не е нарушение на забраната по т.4. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от

договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

6. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 54 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т.4. в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т. 1 – 5.

За всички неуредени в настоящата документация условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Заличено съгласно  
чл. 36а от ЗОП и чл. 5  
от Регламент (ЕС)  
2016/679

УПРАВИТЕЛ:...

(Спартак Лъвов Николов)